

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Szkole Podstawowej w Młochowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi/uczniami w szkole od momentu przyrowadzenia uczniów do szkoły do chwili odbioru dzieci ze szkoły.

Ogólne zasady:

- | | |
|--------------------|--|
| <i>Szczepienie</i> | – <i>rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.</i> |
| <i>Dezynfekcja</i> | – <i>przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.</i> |
| <i>Dystans</i> | – <i>minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.</i> |
| <i>Higiena</i> | – <i>częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</i> |
| <i>Maseczka</i> | – <i>w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.</i> |
| <i>Wietrzenie</i> | – <i>przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.</i> |

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły.

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym placu zabaw i boisku.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz zwraca uwagę na szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą samych pracowników.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego: Gminny Zespół Oświatowy: 22 729 81 85 wew. 290,291,293, Kuratora Oświaty: 22 551 24 00, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszkowie: 22 759 88 28 (centrala), sekretariat: 22 758 75 56, numer ALARMOWY (tylko w sytuacjach awaryjnych) 798 498 471 , służb medycznych: SPG ZOZ w Nadarzynie: 22 739 48 40 – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

12. Dyrektor zapewnia w szkole termometr bezdotykowy.

13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z pracodawcą oraz lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną

Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami funkcjonującymi w szkole.

16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

17. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego/powiatowego inspektora sanitarnego.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zakrywać usta i nos dziecka indywidualną osłoną ust i nosa (np. maseczką) jeżeli niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Nauczyciele zobowiązani są do kontrolowania swojego stanu zdrowia.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy (woźni) i kuchenny zachował dystans podczas kontaktu z uczniami i opiekunami.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły w pomieszczeniach zamkniętych, gdzie niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego.
12. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
13. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
14. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
15. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
16. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi bezpiecznej odległości.
17. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole w trakcie pandemii.
18. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad uczniami ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę/naukę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nich z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw/lekcyjnej.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Pracownicy obsługi oraz woźni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi mogą używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na placu zabaw i boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu.
10. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Woźne mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
13. Woźne mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków.
14. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60C oraz ich wyparzania.
15. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przy prowadzenia i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na

wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

Załączniki do Procedury Bezpieczeństwa:

Załącznik nr. 1 - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

Załącznik nr. 2 - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia szkoły zakażenia koronawirusem

Załącznik nr 3.- Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

Załącznik nr. 4 - Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

lub pracownika szkoły

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści na stronie internetowej szkoły.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury i poświadczenie znajomości dokumentu podpisem pracownika.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.