

REGULAMIN I CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WANDY CHOTOMSKIEJ W MŁOCHOWIE

**Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem
Rzeczypospolitej Polski - Narodu – Małej Ojczyzny,
jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.**

**Sztandar został ufundowany przez Wójta Gminy Nadarzyn i przekazany szkole
w dniu nadania imienia Wandy Chotomskiej – 14 X 2022r.**

Sztandar Szkoły Podstawowej im. W. Chotomskiej w Młochowie:



1. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i poszanowania zarówno podczas przechowywania, transportu, jak i w trakcie jego prezentacji.
2. Opiekunami pocztu sztandarowego są nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków.
3. Do pełnienia zaszczytnej funkcji członka pocztu sztandarowego powoływani są uczniowie klas VIII i VII (w szczególnych sytuacjach można powołać uczniów

z innych klas), wykazujący się wysoką kulturą osobistą oraz nienaganną postawą wobec obowiązków szkolnych i wysokimi wynikami w nauce.

4. Sztandar i insygnia przechowywane są na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.

Insygnia pocztu sztandarowego:

- orzeł złotego koloru montowany na końcu drzewca,
- szarfa biało-czerwona,
- białe rękawiczki.

5. Występowania ze sztandarem:

- uroczystości nadania imienia;
- uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego;
- ślubowanie klas pierwszych oraz pożegnania absolwentów;
- inne uroczyste apele;
- uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej oraz apelu poległych;
- uroczystości patriotyczno-religijne, w których bierze udział cała szkoła lub jej delegacja.

Zasady powoływania kandydatów

Pełnienie służby w poczcie sztandarowym jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej.

1. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłaszają opiekunowie, zatwierdza Rada Pedagogiczna,
2. Rodzic (opiekun prawny) kandydata wyraża pisemną zgodę na pełnienie funkcji członka pocztu.
3. Każdy nauczyciel po zapoznaniu się z kandydaturami ma prawo zgłosić pytania lub zastrzeżenia.
4. Uczniowie wybierani są spośród uczniów najbardziej godnych tej funkcji, w liczbie 6 osób (dwóch chłopców i cztery dziewczęta).
5. Powołuje się dwa pocztu sztandarowe – podstawowy i rezerwowy. O powołaniu do składu podstawowego lub rezerwowego decydują najwyższe oceny osiągnięte przez uczniów, zarówno oceny z zachowania jak i średnie oceny z przedmiotów.
6. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od przekazania do dnia uroczystego zakończenia roku szkolnego.
7. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - chorąży (sztandarowy) uczeń,
 - asysta – dwie uczennice.

8. Ceremoniał przekazania i ślubowania nowo powołanego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Przed wprowadzeniem sztandaru odczytuje się decyzję Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk nowo wybranych członków pocztu sztandarowego. W przypadku zmian organizacyjnych (nadanie imienia szkole) ślubowanie pocztu sztandarowego może się odbyć w innym terminie.

9. Kadencja członka Pocztu Sztandarowego (w przypadku ucznia z młodszej klasy) może być przedłużona przez Radę Pedagogiczną o kolejny rok szkolny.

10. W uzasadnionych przypadkach do pocztu powołuje się skład uzupełniający w trakcie trwania roku szkolnego.

11. W sytuacjach gdy podczas uroczystości nie może uczestniczyć skład osobowy pocztu, dopuszcza się jednorazowe powołanie nowego członka.

Zasady odwoływania członków pocztu sztandarowego

1. Uczeń może być odwołany na wniosek opiekuna lub członka Rady Pedagogicznej ze składu pocztu sztandarowego z powodu:

- niewłaściwego zachowania i postawy, które są sprzeczne z definicją wzorowej i bardzo dobrej oceny.
- odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach bez uzasadnienia,
- widocznego regresu w postępach w nauce i zachowaniu,
- własnej pisemnej rezygnacji lub pisemnej rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów), minimum 1 miesiąc przed uroczystością z udziałem pocztu sztandarowego.

Ubiór członka pocztu sztandarowego

Poczet sztandarowy występuje w stroju galowym z białą - czerwoną szarfą, przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Za strój galowy uznaje się:

- dziewczęta: biała koszula (bluzka), czarna (do kolan) spódnica,
- chłopcy: biała klasyczna koszula, czarne spodnie.

Członków pocztu sztandarowego obowiązuje jednolite ciemne obuwie.

Poczet występuje w białych, jednolitych rękawiczkach. W przypadku złej pogody szarfy przewieszone przez kurtki.

Opis sytuacyjny zachowania się pocztu sztandarowego

Sztandar szkoły jest jej symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym. Udział sztandaru oraz jego asysty stanowi ważny element oprawy ceremonialnej uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych i patriotyczno-religijnych. Udział ten ma na celu nadanie odpowiedniej rangi uroczystościom oraz podkreślenie ich podniosłego charakteru.

I. Chwyty sztandarem.

Postawy	Opis chwytu	Zastosowane komendy
„zasadnicza”	Sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała, lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała	Po komendach: "poczet stój" (po marszu). Po komendzie: "baczność" (podawanej przez prowadzącego uroczystość).
„spocznij” „do nogi”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij” - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej przy jednoczesnym skręcie lewej o 45 stopni w lewą stronę	Po komendzie: "spocznij" (podawanej przez chorążego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości. Po komendach: "po ślubowaniu", "po hymnie".
„na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.	Automatycznie po komendzie "sztandar wprowadzić" lub "poczet sztandarowy - występ"
„prezentuj”	Z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę obejmując nią dolną część drzewca.	Po komendzie prowadzącego "na prawo/lewo patrz" Po komendzie chorążego pocztu "baczność", w czasie czytania ewangelii, śpiewu hymnu, Roty, ogłoszenia minuty ciszy, podczas składania wieńców, śpiewu hymnu organizacji, na uroczystość której poczet został zaproszony, jeżeli wcześniej prowadzący nie podał odpowiednich komend oraz przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni.
salutowanie w miejscu	Wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni. Po zakończeniu np. hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”.	Po komendach i w sytuacjach jak w rubryce powyżej.
salutowanie w marszu	Z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy „na prawo patrz” - pochyla sztandar; „baczność” - bierze sztandar na ramię.	"Na prawo patrz" pochyla sztandar pod kątem 45 stopni, pozostając w marszu krokiem defiladowym. "baczność" - dokonuje położenia sztandaru na ramię.

II. Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru w czasie apelu bądź innych uroczystości.

1. Wprowadzenie sztandaru.

L.p	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	- przygotowanie do wejścia	- postawa „na ramię”
2.	„baczność”, „poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru - poczet rozpoczyna marsz z lewej nogi, wchodzi jeden za drugim na miejsce uroczystości, - zatrzymanie na ustalonym miejscu	- w postawie „na ramię z marszu” - postawa „do nogi”
3.	„do hymnu”	uczestnicy jak wyżej	- postawa „zasadnicza”	- postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po hymnie”	uczestnicy w postawie „spocznij”	- spocznij	- postawa „prezentuj” - postawa „do nogi”
5.	„można usiąść”	uczestnicy siadają	- spocznij	- postawa „do nogi”

2. Wyprowadzenie sztandaru.

L.p.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	- spocznij	- postawa „do nogi”

2.	„baczność, „poczet sztandarowy sztandar szkoły wyprowadzić”	uczestnicy w postawie zasadniczej	- postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „prezentuj” - postawa „na ramię w marszu”
3.	„spocznij”	uczestnicy siadają lub opuszczają miejsce uroczystości		

3. Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego.

L.p.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	uczestnicy powstają	- postawa spocznij	- postawa „na ramię”
2.	„baczność”, „poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie się na ustalonym miejscu	- postawa „na ramię z marszu” - postawa „do nogi”
3.	„poczet sztandarowy w składzie:” chorąży ucz.... asysta ucz.... ucz.... Wystąp!	uczestnicy postawa zasadnicza, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru w odległości 1 metra od sztandaru	- postawa zasadnicza	- postawa „prezentuj”
4.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu sztandarowego unosi prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarza tekst ślubowania, nowy chorąży przejmuje sztandar	postawa „zasadnicza”	postawa „salutowanie w miejscu”
5.	„po ślubowaniu”	W pierwszej kolejności asysta przejmuje insygnia. Kolejność zakładania: szarfa, rękawiczki. Chorąży daje do przytrzymania sztandaru asyście po prawej stronie, następnie przekazuje insygnia. Po wykonaniu tych czynności odbiera sztandar i przekazuje go koledze z klasy młodszej. Poprzedni poczet odchodzi, nowy poczet ustawia się we właściwym miejscu.	- postawa spocznij	- postawa „do nogi”

Tekst ślubowania pocztu sztandarowego:

*Ślubuję godnie pełnić zaszczytny obowiązek członka pocztu
sztandarowego Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej
w Młochowie.*

Ślubuję!

4. Ceremoniał ślubowania na sztandar.

L.p.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„proszę o powstanie”	uczestnicy powstają	- postawa spoczyn	- postawa „na ramię”
2.	„baczność”, „poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie się na ustalonym miejscu	- postawa „na ramię z marszu” - postawa „do nogi”
3.	„delegaci do ślubowania” Wystąp!	-uczestnicy ustawieni według uznania organizatora	- postawa zasadnicza	- postawa „prezentuj”
4.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, delegaci unoszą prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarzają tekst ślubowania	- postawa „zasadnicza”	„salutowanie w miejscu”
5.	„po ślubowaniu”	uczestnicy ślubowania zajmują swoje poprzednie miejsca, poczet ustawia się we właściwym miejscu	- postawa spoczyn	- postawa „do nogi”

5. Ceremoniał uroczystości kościelnych i pogrzebowych z udziałem sztandaru

Lp.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy - asysta	Sztandar - chorąży
1.	Bez podawania komend	W trakcie uroczystości kościelnych poczet sztandarowy nie wykonuje żadnych gestów (nie klęka, nie przekazuje znaku pokoju), cały czas stoi w pozycji „baczność” lub „spocznij”	postawa „zasadnicza”	postawa „zasadnicza”
		Przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni W czasie czytania Ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, Roty, ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców. Na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.	postawa „zasadnicza”	-postawa „prezentuj” - postawa „salutowanie w miejscu
	Uwaga: Poczet	Podlega dalszym komendom przewidzianym od okoliczności przewidzianych w ceremonii. Jeżeli w czasie Mszy Św. jest wyznaczony prowadzący ceremoniał ze sztandarem, wówczas on podaje komendy, w przeciwnym wypadku ciche komendy podaje chorąży. Po zakończeniu uroczystości poczet sztandarowy wychodzi w taki sam sposób, w jaki wchodził. Wszyscy zebrani stoją.		

6. Sposób udekorowania kirem

Jeżeli poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę, sztandar zostaje udekorowany czarną wstęgą – czarnym kirem. Wstęga ma szerokość 3 – 5 cm. Wstęga na drzewcu sztandaru tworzy kokardę. Zaczyna się w lewym górnym rogu, jeden koniec wstęgi kończy się w połowie czerwonej materii, drugi na długości $\frac{3}{4}$ płachty sztandaru.